

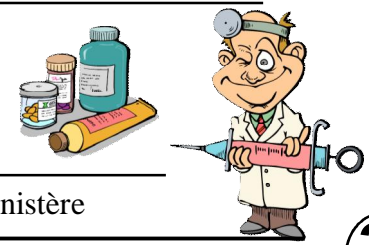
Préparez vos Impôts 2017

Afin de mieux se préparer, voici une liste des différents relevés et documents qu'il faut avoir en main.

Si au cours de l'année 2017...

Vous devez fournir...

- Vous avez travaillé : ⇒ **T4/Relevé 1** de chacun de vos employeurs
- Vous avez reçu de l'assurance emploi : ⇒ **T4E**
- Vous avez reçu de l'aide sociale, SAAQ ou CSST : ⇒ **T5007/Relevé 5**
- Vous étiez à la retraite ou à votre pension: ⇒ **T4A(P)/Relevé 2** (Régie des rentes du Québec)
T4A(OAS) (pension de la sécurité de la vieillesse et supplément du revenu garanti)
T4A/Relevé 2 (autres pensions de retraite)
T4RSP/Relevé 2 (revenu d'un REER)
T4RIF/Relevé 2 (revenu d'un FERR)
- Vous avez reçu des versements anticipés (maintien à domicile, prime au travail, etc.): ⇒ **Relevé 19**
- Vous étiez locataire
- Vous étiez propriétaire ⇒ **Relevé 31 ou votre compte de taxes municipales** (pour demander la composante logement du crédit d'impôt pour la solidarité ou la subvention pour aînés relative à la hausse des taxes municipales)
- Vous étiez aux études postsecondaires (cégep, université): ⇒ **T4A/relevé 1** (si vous avez reçu une bourse)
T2202A/Relevé 8 (pour les frais de scolarité)
- Vous remboursez un prêt étudiant: ⇒ **Une preuve de paiement** des intérêts
- Vous avez reçu un paiement forfaitaire de la PUGE en 2017 (même si le montant vise des années passées) : ⇒ **Feuillet RC-62**
- Vous avez reçu de l'Assurance parentale (RQAP): ⇒ **Relevé 6**
- Vous avez payé une pension alimentaire imposable: ⇒ **Vos reçus** (La pension alimentaire, imposable ou non, doit être déclarée)
- Vous avez payé des frais de garderie pour travailler ou aller aux études: ⇒ **Le(s) reçu(s)** de la personne qui a gardé l'enfant (Le reçu doit indiquer le NAS de cette personne)
⇒ Les relevés 24 de la garderie
- Vous avez des revenus d'intérêts, dividendes, etc.: ⇒ **T3/Relevé 16** ou un **T5/Relevé 3**
- Vous avez cotisé à un Fonds des travailleurs/REER: ⇒ **Relevé 10 / Reçu de votre institution financière**
- Vous aviez 70 ans ou plus et vous avez payé pour des services de maintien à domicile ⇒ **Factures et contrats de services** comme la tonte du gazon, le déneigement, l'entretien ménager, etc.
- Vous avez payé des frais médicaux ou êtes allé à l'extérieur pour recevoir des soins: ⇒ **Vos reçus** (repas, hébergement, transport, dons)
- Vous avez fait des dons à des organismes de bienfaisance ou avez donné à des partis politiques:
- Vous avez donné des acomptes provisionnels ⇒ **L'état de compte** du ministère



Feuillets: Au fédéral, commence généralement par « T » ; Au provincial, commence par « Relevé »